**Kids Star Kingdom**

**Informe Mensual del Servicio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contratación de Servicios de limpieza para NombreUnidadINA** | | | **Número de licitación**  NUMEROLICITACION |
| **Periodo:**  textoPeriodo | **Rige a partir de:**  textoRigeAPartirDe | **Aprobado por:**  Gerencia | **Elaborado por:**  Keilyn Vargas García |

A quien corresponda:

Se detalla el informe mensual de los servicios brindados textoDuranteElMes del presente año.

Se realizan las labores de limpieza correspondientes, garantizando la limpieza y desinfección de áreas establecidas.

Los uniformes del personal actual, se encuentran en perfecto estado.

Los equipos entregados para realizar las funciones de limpieza, se encuentran en perfectas condiciones.

Seguidamente presentamos cuadros de cumplimientos de las actividades, diarias, semanales o mensuales; según corresponda.

**Cumplimiento de funciones de la limpieza diarias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Cumplimiento | |
| SI | NO |
| 1. Barrer completamente el edificio, sus oficinas, aulas, bodegas, archivos, baños, entre otras en todas sus áreas internas y externas. | X |  |
| 1. Limpiar y lustrar los pisos internos y externos que lo requieran. | X |  |
| 1. Recoger la basura en general en bolsas plásticas opacas, incluyendo la depositada en los basureros para trasladarla al lugar designado para tal efecto. | X |  |
| 1. Colocar bolsas plásticas de nuevo en los basureros. En los lugares donde se ubiquen estañones poner bolsas apropiadas para el tamaño de estos. | X |  |
| 1. Los basureros deben ser lavados y desinfectados y esto debe verificarse diariamente, sobre todo en las áreas de talleres, aulas, plantas didácticas, cocinas y comedores. | X |  |
| 1. Lavado y restregado de los servicios sanitarios, lavatorios, pilas. | X |  |
| 1. Limpiar, esterilizar y desinfectar los lavatorios, fregaderos, pilas, cocinas y otras áreas similares que así lo requieran. | X |  |
| 1. Limpiar y quitar manchas en lo posible de muebles fijos, semi fijos y móviles estantes, escritorios, sillas, archivos, ventanales y puertas, etc. | X |  |
| 1. Limpieza y pulido de los equipos: cocina (refrigeradora, microondas) y de oficina como: teléfonos, sumadoras, microcomputadores entre otros. | X |  |
| 1. Sacudir con una escobeta teclados y equipo asignado a los laboratorios. | X |  |
| 1. Limpiar, quitar manchas y pulir en lo posible los pisos, mobiliario y equipo de oficina que así lo requiera. | X |  |
| 1. Limpieza de rótulos informativos, paredes y pasamanos. | X |  |
| 1. Barrer aceras, rampas, área adoquinada y recoger las hojas y desechos de los árboles en estas áreas | X |  |
| 1. Regar las plantas ornamentales de las oficinas y pasillos. | X |  |
| 1. Separación de los residuos sólidos recolectados de acuerdo con cada clasificación establecida a los recolectores ubicados en el centro de formación. De igual manera se debe revisar que estén bien clasificados en las bolsas respectivas. | X  X |  |
| 1. El personal de limpieza realizará el rellenado de los dispensadores de papel higiénico institucional, toallas de papel, alcohol gel para uso institucional y jabón de manos para uso institucional cuando así se requiera. | X |  |

**Cumplimiento de funciones de la limpieza Semanal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Cumplimiento | |
| SI | NO |
| 1. Limpieza de marcos y herrajes en ventanas y puertas. | X |  |
| 1. Limpieza de columnas y mobiliario colgante, abanicos, lámparas fluorescentes, eliminación de telarañas, etc. | X |  |
| 1. Limpieza de celosías, marquetería de aluminio en puertas y ventanas y en rodapiés y lavado de paredes internas. | X |  |
| 1. Lavado de piso de cemento, aceras y parqueo. | X |  |
| 1. Limpieza general de portones, verjas y parrillas. | X |  |
| 1. Regar las plantas ornamentales de los corredores y oficinas. | X |  |
| 1. Lavado y restregado de los servicios sanitarios, lavatorios, pilas. Para la eliminación del sarro y manchas, deben utilizar el producto especial para losas, hisopo, esponja verde, cepillo de raíz y guantes. | X |  |

**Cumplimiento de funciones de la limpieza mensual;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Cumplimiento | |
| Si | No |
| 1. Limpieza de rótulos informativos, paredes, pasamanos y ceniceros. | X |  |
| 1. Limpieza general de portones, verjas y parrillas. | X |  |
| 1. Limpieza de canoas, bajantes, cajas de registro. | X |  |
| 1. Lavado con agua a presión de las aceras, parqueos, mallas perimetrales, canoas y zonas donde se determine necesario este trabajo. | X |  |